

السيد/ مدير الموارد البشرية المحترم
تحية طيبة وبعد،

أتقدم إليكم بطلب التوظيف في وظيفة (.....) لدى شركتكم الموقرة، وذلك لما أتمتع به من مؤهلات وخبرات في مجال (.....) تؤهلني للقيام بمتطلبات الوظيفة بكفاءة

وقد اكتسبت خلال مسيرتي العملية مهارات متعددة مثل العمل ضمن فريق، وتحمل ضغط العمل، وتحقيق الأهداف المطلوبة، مما يجعلني مؤهلاً لإضافة قيمة إلى فريق عملكم

أرجو منكم التكرم بالنظر في طلبي، مع كامل الاستعداد لإجراء المقابلة في أي وقت مناسب

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الاسم:

رقم الجوال:

رقم الهاتف: