

السيد مدير الجهة المحترم.....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع طلب رسمي

أتقدم إليكم بهذا الخطاب راجياً التكرم بالنظر في طلبي المتعلق بأمر يخص

حيث أود الإفادة .....

بما يلزم حسب الأنظمة المعتمدة لديكم وأرجو منكم التكرم بالموافقة أو التوجيه بما ترونه مناسباً

وأؤكد حرصي على التعاون الكامل وتقديم أي معلومات إضافية عند الحاجة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الاسم:.....

رقم الهوية:.....

رقم الجوال:.....

التاريخ:.....